



مرکز آموزشی، پژوهشی
و درمانی ایزدی

قوانین و مقررات بخش NICU



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی قم

معرفی بخش

مسئول فنی بخش : دکتر برقی فوق تخصص نوزادان

سرپرستار بخش : مریم بیدگلی کارشناس پرستاری

بخش NICU با مالکیت دولتی تحت نظر مدیریت بیمارستان با وضعیت فعال و تعداد ۱۲ تخت فعال در طبقه اول بیمارستان در مجاورت بخشهای نوزادان و POST PARTUM قرار دارد.

در این بخش خدمات تخصصی به کلیه نوزادانی که نیازمند به مراقبت هستند مانند: پره مجور ، IUGR, Sepsis, VLBW, RDS, HIE ؛ پنومونی ، دیسترس تنفسی ، تشنج و... در این بخش بستری می شوند. ارائه می گردند .

وضعیت نیروی انسانی

تعداد پرسنل پرستاری : ۲۵ پرستار

تعداد خدمات : ۵ نفر

تعداد پزشکان متخصص : ۵ نفر

قوانین و مقررات بخش

۱- آشنایی با فضای بخش

۲- آشنایی با وسایل و تجهیزات بخش ونحوه کارکرد آنها

۳- آشنایی با ترالی اورژانس

۴- آشنایی با دفاتر موجود در بخش

۵- آشنایی با داروهای مصرفی بخش

۶- آموزش شیردهی به مادران

۷- آشنایی با علائم بیماریها مانند : دیسترس تنفسی ، گرانترینگ ، تاکی پنه ، تشنج ، سیانوز و.....

۸- آموزش احیا نوزاد

۹- آموزش نحوه رگ گیری ونمونه گیری

۱۰- آشنایی با نحوه حل کردن داروها وتزریق وعوارض آنها

۱۱- آشنایی با نحوه آماده سازی سرمها وغلظت الکترولیتها

۱۲- آشنایی با نحوه انجام پروسیجرهای انجام شده در بخش مانند ، سونداژ؛ LP ؛ گذاشتن کاتتر نافی ، اینتوباسیون ، چست تیوب و..... NGT

۱۳- آشنایی با راههای اکسیژن تراپی وآ گاهی از عوارض آن

۱۴- تکریم ارباب رجوع



۱۵- دقت در انجام وظایف محوله و در صورت بروز اشتباه اطلاع به مسئول مافوق جهت جلوگیری از عوارض احتمالی بعدی

۱۶- ساعت حضور در بخش طبق دستور عملهای بیمارستان

نحوه پذیرش نوزاد در بخش NICU =

- ۱- پذیرش نوزاد از بخش نوزادان ؛ اتاق عمل و یا لیبر
- ۲- انتقال به تخت احیا و یا انکوباتور
- ۳- تشکیل پرونده
- ۴- ثبت در دفتر پذیرش
- ۵- ادمیت نوزاد
- ۶- در صورت نیاز گذاشتن اکسیژن ، ساکشن کردن ، گرم کردن نوزاد
- ۷- در صورت نیاز اینتوباسیون ؛ کتتر گذاری و یا تزریق سورفکتانت
- ۸- داشتن دستبند هویتی و نوشتن تابلو مشخصات بیمار
- ۹- انتقال order پزشک به کاردکس
- ۱۰- در صورت نیاز گرفتن IVLin و نمونه های آزمایشگاهی طبق دستور پزشک
- ۱۱- تزریق داروهای Stat بعد از چک دستورات داده شده توسط پزشک معالج
- ۱۲- گرفتن شرح حال و نوشتن گزارش پرستاری در فلوشیت و در دفتر گزارش پرستاری
- ۱۳- معرفی خود به والدین و دادن توضیحات لازم در مورد بیماری ، نحوه درمان و اقدامات درمانی لازم

نحوه انتقال در بخش NICU

- ۱- نوشتن دستور انتقال توسط پزشک معالج
- ۲- چک دستورات پزشک و نوشتن دستور انتقال در فلو شیت
- ۳- اطلاع به بخش نوزادان
- ۴- تکمیل برگه تجهیزات مصرفی طبق دارو و تجهیزات مصرفی نوشته شده در پرونده
- ۵- تکمیل کردن چک لیست انتقال نوزاد به بخش نوزادان
- ۶- پذیرش بخش نوزادان
- ۷- انتقال نوزاد به بخش نوزادان توسط یک نیروی پرستاری
- ۸- تحویل دادن کلیه اوراق ؛ پرونده ؛ گرافی ها ؛ کارت ادمیت ؛ کارت واکسیناسیون ؛ اتیکت سرم و

نحوه گرفتن شرح حال

- ۱- ساعت و تاریخ ورود به بخش
- ۲- نحوه پذیرش نوزاد (از چه قسمتی ، توسط چه کسی)
- ۳- شرایط بالینی نوزاد در هنگام پذیرش (رنگ پوست ، داشتن تنفس و در صورت داشتن تنفس نوع آن قید شود ، هایپو ترم یا هایپرترم و)
- ۴- سن ، جنسیت نوزاد ، وزن هنگام تولد ، تاریخ و ساعت زایمان ، نوع زایمان ، سن حاملگی
- ۵ - اطلاع از انجام واکسیناسیون و تست غربالگری



مرکز آموزشی، پژوهشی
و درمانی ایزدی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی قم

۶- وجود نفخ شکم و داشتن دفع و دیورز

۷- وجود ساکینگ

۸- گرفتن شرح حال از والدین (نام و نام خانوادگی والدین، سن، شغل والدین، میزان تحصیلات، نوع بیمه، مشکلات دوران بارداری، داروهای مصرفی در طول بارداری، داشتن بیماری خاص، وجود بیماری های فامیلی، تعداد بارداری، تعداد فرزندان و سن و جنس آنها، سابقه سقط یا مرده زایی، زایمان سخت، وجود زردی در بچه های قبلی، عفونت های دوران بارداری، احتمال بستری و یا عمل جراحی در گذشته، تزریق آمپول روگام)

توانین و مقررات بخش NICU

۱. لباس فرم پرسنل بخش آبی به همراه اتیکت میباشد
۲. قبل از حضور بر بالین نوزاد دستها با محلول مخصوص ضد عفونی شود
۳. ساعت حضور در بخش در شیفت صبح (بالباس فرم) ساعت ۷:۱۵ صبح
۴. ساعت حضور در بخش در شیفت عصر (بالباس فرم) ۱۳:۱۵
۵. ساعت حضور در بخش در شیفت شب (بالباس فرم) ساعت ۱۹:۱۵
۶. تغییر و تحول بخش باید بر بالین نوزاد صورت گیرد
۷. تحویل نوزاد بر اساس قانون ISBAR
۸. تحویل گرفتن اتصالات نوزاد: آنژیوکت، سوند، لوله تراشه، سوند معده، چست تیوپ، کتتر نافی، پروپ، سوند های مربوط به اکسیژن (تمامی اتصالات باید تاریخ داشته باشد)
۹. موارد قابل پیگیری که در پایان دفتر گزارش پرستاری هم باید قید شده باشد
۱۰. وضعیت بستری نوزاد (انکوباتور یا وارمر، کات، فتوتراپی)
۱۱. در صورت وجود مشکل یادداشتن علامت خاصی بر روی بدن نوزاد حتما هنگام تحویل شیفت توضیح داده شود
۱۲. دادن دارو در ساعت مقرر و بر بالین نوزاد
۱۳. همراهی با پزشک در هنگام: ویزیت، گذاشتن چست تیوپ و انجام Ip و یا سایر پروسیچرها
۱۴. همکاری با مسئول بخش در برنامه ریزی ماهانه
۱۵. داشتن اطلاعات لازم در مورد نوزادان بخصوص نوزادان بد حال و به روز بودن اطلاعات
۱۶. داشتن روابط حسنه با پرسنل بخش و سایر بخشها بخصوص مترون و سوپروایزرها
۱۷. دقت لازم در کارهای درمانی مخصوص بخش که شامل:

پذیرش و انتقال نوزاد، گرفتن شرح حال دقیق در هنگام پذیرش، نمونه گیری (شریانی و وریدی، آزمایش ادرار)، IV LIN، اکسیژن تراپی، کمک به نوزادان بد حال، اطلاع به پزشک در مورد جواب آزمایشات و وضعیت بالینی نوزاد، کمک در احیا نوزاد و اینتوباسیون گذاشتن سوند معده، شستشوی معده، دادن شیر، آموزش شیردهی و.....

۱۸. تحویل گرفتن نوزاد از اتاق عمل

۱۹. مانیتورینگ سیستم های حیاتی

۲۰. انجام مراقبت های لازم قبل، حین و بعد از تزریق سورفکتانت و گزارش مورد ضروری به پزشک

۲۱. بررسی آزمایشات؛ از قبیل الکترولیت ها، سنجش گازهای خونی

۲۲. تنظیم و کنترل عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت مددجو



مرکز آموزشی، پژوهشی
و درمانی ایزدی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی قم

۲۳. در موارد ضروری انجام اقدامات احیاء قلبی و ریوی و تنظیم و به کارگیری دستگاه

۲۴. انجام ساکشن ترشحات راه های هوایی

۲۵. گرفتن نمونه خون شریانی

۲۶. همراهی و نظارت پرستار (حمایت حیاتی نوزاد) حین انتقال جهت اعزام

۲۷. مراقبت های پرستاری لازم قبل، حین و بعد از کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمانی

۲۸. نظارت بر صحت عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی بخش

۲۹. تهیه نمونه PKU

۲۹. حمایت و آموزش خانواده نوزاد

۳۰. آموزش در مورد فضای بخش و اتاق مادران

۳۱. برگزاری جلسات آموزشی به صورت هفتگی برای مادران

۳۲. نظارت بر کار خدمات