

واحد آمار و مدارک پزشکی

واحد آمار و مدارک پزشکی شامل کدگذاری، آمار، پاسخگویی به مراجعین و بایگانی می باشد.

واحد کدگذاری

طبقه بندی تشخیصی های بیماری و اقدامات جراحی طبق کتب ICD-10 و ICPM به منظور دریافت گزارشات آماری بیماری ها و اقدامات توسط متصدی کدگذاری که دارای مدرک کارشناسی این رشته می باشد.

*دانشجویان و پژوهشگران طرح های تحقیقاتی با این واحد ارتباط خواهند داشت.

واحد آمار

دریافت گزارشات آماری روزانه از بخش های مختلف بستری، اورژانس، واحد های کلینیک و پاراکلینیک و تبدیل آنها به آمارهای ماهیانه و سالیانه به منظور ارائه به ریاست، مدیریت، مسئولین مجاز و رؤسای دانشگاه علوم پزشکی قم و نهایتاً ثبت اطلاعات آماری در سایت های مختلف وزارت بهداشت جهت اطلاع و برنامه ریزی مدیران کشوری.

*تمامی درخواست های آماری به این قسمت ارجاع داده می شود.

واحد ارجاع (پاسخگویی به مراجعین)

پاسخگویی به مراجعین در واحد ارجاع انجام می شود. مراجعین به چند دسته تقسیم می شوند. مراجعین قانونی که دارای درخواست رسمی از اداره ثبت احوال، اداره اتباع خارجی، نیروی انتظامی اتباع خارجی، پزشکی قانونی و یا نظام پزشکی هستند.

مراجعین دیگر بدون نامه رسمی مراجعه و درخواست دریافت مدارک جهت ارائه به بیمه تکمیلی، پیگیری درمان و درخواست های متفرقه مثل تأییدیه ولادت یا گواهی ولادت دارند که جهت دریافت نامه از مراجع قانونی راهنمایی می شوند.

واحد بایگانی

- 1- دریافت پرونده بیماران از بخش های بیمارستان و چک کردن پرونده ها از لحاظ کمیت و کیفیت اوراق و اطلاعات آنها همچنین عودت به بخش جهت رفع نقص
- 2- تحویل پرونده به واحد کدگذاری و دریافت مجدد آنها(این مرحله می بایست جهت ثبت و ارسال اطلاعات به سامانه سپاس در اسرع وقت و حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص بیمار انجام پذیرد)
- 3- تحویل پرونده به واحد درآمد و دریافت مجدد

*تحويل پرونده به واحد بايگانی، تنظيم پرونده بیمار و مرتب سازی، پوشه کردن پرونده، الصاق اوراق به جامانده (پاتولوژی، آزمایشات و...) و اضافه کردن پرونده بستری مجدد در پرونده قبلی بیمار در واحد بايگانی توسط کارشناس و نیروی تجربی این واحد بصورت مشترک انجام می شود.

نگارش یافته توسط واحد آمار و مدارک پزشکی

۹۳/۹/۱۰