

شرح وظایف سوپروایزر بالینی

- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی‌های واحدهای ذریبط با همکاری سایر مسئولین.
- ارائه پیشنهادات لازم در جهت ایجاد تغییرات مناسب در سیستم خدمات پرستاری.
- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی‌های آموزشی کارکنان، دانشجویان، مددجویان/بیماران.
- برنامه‌ریزی و هماهنگی در پذیرش و برنامه‌ریزی ترخیص مددجویان/بیماران.
- تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان، عملکرد واحدهای ذریبط.
- ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذریبط.
- تشخیص نیازها و مشکلات موجود در واحدهای مرتبط پرستاری (مربوط به کارکنان مددجویان/بیماران، محیط و ...) و اقدام جهت حل آنها.
- مشارکت در توزیع کارکنان پرستاری بر اساس توانایی‌ها و نیازها در واحدها و شیفت‌های مختلف.
- ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد.
- شرکت در برنامه‌های آموزشی به منظور ارتقای سطح آگاهی و مهارت خود در جهت ارائه روش‌های مؤثرتر.
- شرکت در کمیته‌های مختلف بیمارستانی و پرستاری (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، نظارت و ارزشیابی، رفاهی، توانبخشی و...).
- نظارت بر انجام پروسیجرها و مداخله در کیفیت خدمات و هدایت پرسنل.
- ارائه راهنمایی‌های لازم به کارکنان، کمک و حمایت از آنها.
- مشارکت و همکاری در جهت تأمین نیازهای آموزشی کارکنان شامل: آشناسازی کارکنان جدیدالورود با مقررات، خط مشی‌ها، شرح وظایف و
- ثبت حوادث، وقایع غیر مترقبه، آمار(بیماران بدحال، پذیرفته شده، ترخیصی، فوت شده و...) و گزارش به مافوق.
- ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی.
- همکاری و مشارکت در ارزشیابی تأثیر برنامه‌های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری.

- همکاری و مشارکت در ارزشیابی برنامه‌ها و خط‌مشی‌های مدون، جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده.
- کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات، داروها و
- انجام سایر امور محوله طبق دستور مافوق.

دفتر پرستاری مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی ایزدی