

شرح وظایف معاون درمان

- ۱- کسب خط مشی و دستورالعمل های لازم از مقامات مافوق.
- ۲- تجزیه و تحلیل دستورالعمل های واصله و تعیین راه حل اجرای آنها در بیمارستان در حوزه درمان.
- ۳- نظارت بر اجرای دستورالعمل های درمانی واصله از معاونت درمان دانشگاه و سایر مراجع مرتبط.
- ۴- بررسی وضعیت ارائه خدمات درمانی در بیمارستان و نظارت و کنترل مستمر آن.
- ۵- مطالعه و بررسی نیازهای تجهیزاتی و نیروی انسانی بیمارستان و اولویت بندی آنها.
- ۶- نظارت بر مسئولین فنی اورژانس و سایر مسئولین فنی واحدهای کلینیکی و پاراکلینیکی.
- ۷- نظارت و رسیدگی به شکایات واصله در حوزه درمان.
- ۸- تشکیل گروه های نظارت و ارزشیابی درون بیمارستانی.
- ۹- نظارت بر نحوه تشکیل جلسات، اجرای مصوبات و نظارت بر نحوه عملکرد و پیگیری های کمیته های بیمارستانی و شرکت در جلسات آن ها.
- ۱۰- استانداردسازی نیروی انسانی و تجهیزاتی و عملکرد آن ها در کلیه واحدهای درمانی و پاراکلینیک.
- ۱۱- پایش و نظارت بر عملکرد واحدهای تشخیصی درمانی واگذار شده به بخش غیر دولتی.
- ۱۲- هماهنگی با مدیران گروه های آموزشی، معاونین و سایر مدیران بیمارستان جهت بهبود روند ارائه خدمات درمانی.
- ۱۳- انجام ارزشیابی کیفی به صورت دوره ای و همچنین نظارت بر نحوه مراقبت های مدیریت شده.
- ۱۴- بررسی رضایتمندی گروه های ارائه کننده خدمات تشخیصی درمانی و همچنین رضایتمندی بیماران و مراجعین.
- ۱۵- همکاری با بازرسین و گروه ارزشیابی معاونت درمان.
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و به کارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۷- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه و انجام سایر امور محوله.